

ASSOCIAZIONE ASILO INFANTILE DON TOBIA PALAZZI
GESTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DON TOBIA PALAZZI
Via Don Tobia Palazzi 5 24020 Premolo (Bg)
Tel e Fax 035 702153 email scuolainfanzia@libero.it
C.F. 90002550169 P.I. 02715600165

(Approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione del 09.10.2009 e aggiornato al 02.02.2016)

REGOLAMENTO INTERNO

Premesso che :

- nell'edificio di proprietà della Parrocchia di S. Andrea Apostolo, concesso in comodato d'uso all'Associazione legalmente riconosciuta denominata " Asilo Infantile Don Tobia Palazzi " , sito in Premolo – Via Don Tobia Palazzi n. 5, ha sede la Scuola dell'Infanzia denominata " Don Tobia Palazzi " ,
- ai sensi dell'art.2 dello statuto dell'Associazione " Scopo dell'associazione è quello di educare i bimbi della zona, nonché quello di favorire la crescita fisica, intellettuale, sociale , morale e religiosa facendo salvi i principi di una retta educazione umana e spirituale".
- Ai sensi della Legge . 62 / 2000, alla Scuola dell'Infanzia " Don Tobia Palazzi " è stata riconosciuta la Parità Scolastica;

Con il presente Regolamento, vengono dettati i principi fondamentali inerenti l'organizzazione interna della Scuola e le Regole Generali alle quali debbono attenersi i bambini iscritti e le loro famiglie .

ART.1

Ai sensi dell'art.3 dello Statuto dell'associazione, sono ammessi a frequentare la Scuola , salvo diverse disposizioni di legge , i bambini che abbiano compiuto i tre anni o che li compiranno entro il 30 aprile (che godano di un'autonomia sfinterica) dell'anno scolastico d'iscrizione. La permanenza degli stessi presso la scuola è concessa fino al sorgere dell'obbligo di partecipazione alla Scuola Primaria. Non possono essere iscritti i bambini che non siano stati sottoposti alle vaccinazioni obbligatorie.

Limitatamente ai bambini che compiranno i tre anni di età nel periodo 1 ° gennaio – 30 aprile, si precisa che gli stessi potranno essere ammessi a frequentare la scuola :

- 1) Al verificarsi delle condizioni previste dalla L. n. 53/2003 e dalle successive circolari ministeriali attuative (C.M del 15.01.2009 prot. n. 381/R.U.U.);
- 2) dimostrino un sufficiente grado autonomia nel gestirsi .

ART.2

L'anno scolastico inizia ,di norma, il 1° settembre e termina il 30 giugno dell'anno successivo.

Annualmente l'Assemblea potrà decidere, stabilendone le condizioni, sia l'estensione del servizio anche al mese di luglio, sia di anticipare e/o posticipare l'orario di entrata e uscita dalla scuola.

La Scuola rimane chiusa tutti i sabati e nei giorni previsti dal calendario scolastico regionale.

Nell'esercizio della propria autonomia ed in relazione alle esigenze derivanti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa il Consiglio di Amministrazione, fermi restando i principi previsti dall' art.74 del D. Lgs. N. 29 / 1994 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 275/1999, potrà apportare alcuni adattamenti al calendario scolastico regionale.

ART.3

L'orario di funzionamento della Scuola , durante l'anno scolastico , viene fissato come segue :

- ENTRATA: dalle ore 8.30 alle ore 9.00
- USCITA : dalle ore 15.45 alle ore 15.55.

Annualmente si decide per l'attivazione del servizio di anticipo e posticipo, in base al numero di richieste.

ASSOCIAZIONE ASILO INFANTILE “DON TOBIA PALAZZI “
GESTORE DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA DON TOBIA PALAZZI
Via Don Tobia Palazzi n 5 – 24020 Premolo (Bg)
Tel e Fax 035 702153 email scuolainfanzia@libero.it
C.F. 90002550169 – P.I 027115600165

Il rispetto degli orari significa rispetto per i bambini e le insegnanti, per la loro sicurezza e le loro attività. I ritardi saranno documentati dall’insegnante su apposito registro. Dopo 3 ritardi in entrata il bambino non sarà ammesso a Scuola, per quella giornata; dopo 3 ritardi in uscita, senza preavviso, sarà valutata la maggiorazione della retta di frequenza del mese successivo.

In casi eccezionali di dimostrata necessità (quali ad esempio: visite mediche, vaccinazioni ecc..), sarà possibile :

- posticipare l’orario di entrata del bambino fino alle **ore 11.30** (oltre tale orario verrà ammesso il giorno successivo). A tal fine il genitore dovrà preventivamente avvisare la Direzione, anche telefonicamente, circa le motivazioni e l’orario di arrivo del bambino a Scuola;
- anticipare l’orario di uscita **alle ore 13.15** , comunicando preventivamente alla Direzione, tale necessità.

Nell’esclusivo interesse dei bambini, al fine di garantire la continuità didattica, si invitano i genitori a limitare le uscite anticipate dalla Scuola ai soli casi di effettiva necessità .

ART.4

All’uscita dalla Scuola , i bambini saranno affidati soltanto ai genitori o figure maggiorenni incaricati dagli stessi. A tal fine sul modulo di iscrizione dovranno essere indicati i nominativi ai quali la scuola è autorizzata a consegnare il bambino. In caso di estrema necessità il genitore potrà richiedere anche telefonicamente l’autorizzazione a consegnare il minore a soggetti non presenti sulla lista.

Si ricorda che per garantire l’incolumità dei bambini, è bene comunicare quotidianamente verbalmente le persone che vengono a ritirare gli stessi anche se sono iscritti sul modulo . Nel caso ci fosse la necessità di far ritirare il bambino da persone che non compaiono sulla lista di autorizzazione e necessaria una delega scritta del genitore da consegnare alle docenti al momento dell’accoglienza o del ritiro.

ART.5

Nel caso di assenza del bambino i genitori dovranno darne preventiva comunicazione, anche telefonica alla Direzione della Scuola. Nel caso di assenza per malattia, nel rispetto di tutti, i genitori hanno la responsabilità di comunicare alla scuola il tipo di malattia, al fine di poter prendere i provvedimenti del caso.

ART.6

Presso la Scuola è istituito il servizio di refezione gestito da una ditta esterna di catering .

Il menù a cui si fa riferimento è stato stabilito e approvato dal servizio ASL della Provincia di Bergamo .

Nel caso in cui ci fossero soggetti con particolari problemi di intolleranze alimentari, i genitori dovranno comunicarlo alla direzione che si impegnerà a consegnare loro il modulo per poter far richiesta al servizio di competenza della tabella dietetica personalizzata .

ART 7.

La retta mensile è stata fissata in € 155,00 per bambino . Nel caso in cui usufruiscano del servizio n. 2 componenti dello stesso nucleo familiare (intendendo come tali quelli risultanti dalla certificazione anagrafica), verrà applicata una riduzione pari a € 10,00 per componente.

La retta è da versarsi anticipatamente, tramite bonifico continuativo, entro il giorno 10 di ogni mese.

La retta va versata per intero indipendentemente dalla frequenza del bambino per ottemperare alla spesa .

ASSOCIAZIONE ASILO INFANTILE DON TOBIA PALAZZI
GESTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DON TOBIA PALAZZI
Via Don Tobia Palazzi 5 – 24020 Premolo (Bg)
Tel e Fax 035 702153 email scuolainfanzia@libero.it
C.F. 90002550169 P.I 02715600165

Nel caso in cui un bambino non dovesse frequentare la scuola il mese intero (p.e. vacanze estive), è dovuta una quota fissa pari a € 50,00 – previa scritta comunicazione alla direzione almeno 20 giorni prima.

ART.8

All'inizio dell'anno scolastico ogni bambino dovrà portare :

- uno zainetto/sacchetto con il proprio nome;
- n. 1 barattolo di sapone liquido;
- una confezione di fazzoletti di carta;
- una bavaglia con elastico e una salvietta (per piccoli e mezzani);
- un tovagliolo da appendere e una salvietta (per i grandi);
- un lenzuolino e una copertina (per i bambini più piccoli);
- un cambio personale completo (mutandina, maglietta intima, calzini, antiscivolo, pantaloni e maglietta).

- ◆ I bambini dovranno presentarsi a scuola con il grembiolino già indossato.

Durante le gite, la psicomotricità e nel mese di giugno il grembiolino non sarà necessario (fatto salve diverse disposizioni della Direzione).

- ◆ E' assolutamente vietato lasciare ai bambini al momento dell'entrata nella scuola generi alimentari (caramelle, patatine , chewing – gum ..), giocattoli..
- ◆ La scuola declina ogni responsabilità nel caso in cui bambini dovessero perdere braccialetti, catenine .. pertanto è bene che ne siano provvisti.
- ◆ Al fine di rendere i bambini più autonomi si richiede un abbigliamento pratico e comodo (pantaloni con elastico, si sconsigliano vivamente cinture....)
- ◆ Al momento del ritiro dei bambini per ragioni di ordine e sicurezza, gli stessi verranno consegnati già vestiti ai genitori che si fermeranno sulla porta d'ingresso.

ART. 9

Al fine di garantire una costante informazione sulle attività di progettazione annuale, verranno affissi sulla bacheca interna della scuola e sulla bussola esterna , le varie comunicazioni. Nei casi di modifica, riferita anche ad un solo giorno dell'orario di entrata e uscita, o nei casi di modifica delle normali norme di funzionamento della Scuola, le comunicazioni dovranno essere consegnate ai bambini e restituite alla Direzione debitamente compilate e firmate.

ART.10

Per tutte le attività previste nell'anno scolastico, la cui organizzazione implica costi aggiuntivi (gite d'istruzione, noleggio autobus, ingressi ...), il Consiglio di Amministrazione dovrà reperire le necessarie risorse finanziarie.

ART. 11

Essendo una scuola paritaria per il mantenimento dei presupposti e contributi, le iscrizioni per gli anni scolastici successivi (che sono da rinnovare annualmente), si adegueranno alle scuole statali facendo riferimento alla normativa che annualmente viene emanata (indicativamente il mese di gennaio).

La Direzione consegnerà il modulo ai genitori interessati, che dovranno riconsegnare il tutto con:

ASSOCIAZIONE ASILO INFANTILE DON TOBIA PALAZZI
GESTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DON TOBIA PALAZZI
Via Don Tobia Palazzi 5 24020 Premolo (Bg)
Tel e Fax 035 702153 email scuolainfanzia@libero.it
C.F. 90002550169 -P.I 02715600165

- una quota di € 50,00;
- fotocopia libretto vaccinazioni – certificazione/ autocertificazione di residenza.

ART.12

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e la vigente Statuto associativo .

ART 13.

Il presente Regolamento , rimarrà affisso alla Bachecca della Scuola durante tutta la durata dell'anno scolastico e verrà consegnato in copia ai genitori dei bambini al momento dell'iscrizione.

Premolo, 02.02.2016

Per Il CDA della Scuola
Il Legale Rappresentante
(Don Gianluca Colpani)

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Io sottoscritto
dichiaro di aver ricevuto il Regolamento della Scuola e di aver preso visione delle norme in esso
contenute, accettandole nella loro interezza.

Luogo/Data.....

Firma